

ДТЭСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ
ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ЦСПР ИМ. Г.И.РОССОЛИМО)

П Р И К А З

«12» 12 2023 г.

№ 881

**Об организации питьевого режима
в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо**

С целью организации питьевого режима воспитанников в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо, в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 841 «Об утверждении Правил маркировки упакованной воды средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении упакованной воды»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо (далее – Центр) питьевой режим воспитанников, отвечающий гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, и с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости (при наличии действующего контракта на поставку воды бутилированной питьевой, расфасованной в емкости, для детского питания).
2. Утвердить правила организации питьевого режима при использовании питьевой (кипяченой) воды (приложение № 1).
3. Утвердить график и порядок выдачи питьевой (кипяченой) воды с пищеблока Центра (приложение № 2).
4. Утвердить форму журнала учета получения питьевой (кипяченой) воды (приложение № 3).

5. Утвердить правила организации питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости (приложение № 4).

6. Начальнику отдела А.Н. Ризаеву обеспечить своевременное размещение конкурсных процедур и заключение контракта на поставку воды бутилированной питьевой, расфасованной в емкости, для детского питания.

7. Назначить старшую медицинскую сестру Богакину О.П. ответственной за:

7.1. Организацию питьевого режима в Центре.

7.2. Проведение инструктажа по соблюдению требований организации питьевого режима.

7.3. Систематическое осуществление контроля качества и безопасности питьевой (кипяченой) воды в соответствии с гигиеническими требованиями, включая исследования питьевой воды из разводящей сети помещений в программу производственного контроля.

7.4. Обеспечением достаточным количеством чистой посуды группы Центра из расчета списочного состава.

8. Назначить шеф-повара Кочеткову О.А. ответственной за:

8.1. Осуществление контроля за соблюдением графиков и порядка выдачи питьевой (кипяченой) воды.

8.2. Ведением журнала учета получения питьевой (кипяченой) воды.

9. Возложить на воспитателей и младших воспитателей групп, медицинских работников при нахождении воспитанников в изоляторе ответственность за:

9.1. Регулярное обеспечение наличия питьевой (кипяченой) воды и бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости, в группах и изоляторе.

9.2. Контроль за соблюдением графика и порядка выдачи питьевой (кипяченой) воды в группах и изоляторе.

9.3. Нанесение информационного ярлыка после вскрытия бутылки с водой, контроль за соблюдением срока употребления бутилированной питьевой воды.

9.4. Заполнение журнала учета получения питьевой (кипяченой) воды.

9.5. Организацию свободного доступа к питьевой (кипяченой) воде в течении всего времени пребывания воспитанников в центре.

10. Заведующему складом Г.И. Широких при наличии действующего контракта на поставку воды бутилированной питьевой, расфасованной в емкости, для детского питания:

10.1. Осуществлять своевременное направление заявки на поставку бутилированной воды.

10.2. Обеспечить достаточный запас бутилированной питьевой воды на складе Центра.

10.3. Ежедневно осуществлять выдачу воспитателям и младшим воспитателям групп, медицинским работникам бутилированной питьевой воды для воспитанников Центра и воспитанников, находящихся в изоляторе, из расчета 1,5 л в день на 1 воспитанника с заполнением ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

10.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов осуществлять дополнительную выдачу воспитателям и младшим воспитателям

групп бутилированной воды для воспитанников из расчета не менее 0,5 л на 1 воспитанника с заполнением ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

11. Делопроизводителю М.О. Блиновой ознакомить работников ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо под роспись с настоящим приказом в части касающейся.

12. Приказы ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо от 16.01.2023 № 43/1 «Об организации питьевого режима в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо», от 06.02.2023 № 89 «О внесении изменений в приказ ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо «Об организации питьевого режима в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо» признать утратившими силу.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Прилепину О.А., начальника медицинской службы С.В. Марова, старшую медицинскую сестру О.П. Богакину в части касающейся.

Директор



Е.И. Возжаева

**Правила организации питьевого режима
при использовании питьевой (кипяченой) воды**

1. Питьевую (кипяченую) воду получают на пищеблоке.
2. В зоне свободного доступа для ознакомления вывешивается график выдачи питьевой (кипяченой) воды, за исполнение которого отвечает шеф-повар.
3. Для организации питьевого режима кипятить воду не менее 5 минут.
4. Перед раздачей питьевую (кипяченую) воду необходимо охладить воду до 18⁰-20⁰С непосредственно в емкости, где она кипятилась.
5. Охлажденную питьевую (кипяченую) воду выдают в группы (изолятор) согласно графику выдачи питьевой (кипяченой) воды.
4. Для транспортировки охлажденной питьевой (кипяченой) воды из пищеблока используют чайники, изготовленные из нержавеющей стали. Охлажденную питьевую (кипяченую) воду допустимо хранить в группах (изоляторе) в стеклянных или керамических кувшинах.
5. Запрещено кипятить воду в посуде, предназначенной для приготовления пищи.
6. Смену воды в чайниках или кувшинах необходимо производить каждые 3 часа. Контроль смены воды отражать в журнале учета получения питьевой (кипяченой) воды
7. При смене питьевой (кипяченой) воды чайник или кувшин полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией мытья кухонной посуды, ополаскивается.
8. Для приема воды используют стеклянную, фаянсовую, фарфоровую чайную посуду (стаканы, чашки, кружки). Группы (изолятор) должны быть обеспечены достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды. Чистую просушенную чайную посуду ставят на специально промаркированные подносы и хранят до использования на столе для чистой посуды.
9. После применения посуда собирается на подносы, промаркированные для сбора использованной посуды, которые стоят в специально отведенных местах – столах для сбора использованной посуды. Мытье чайной посуды осуществляется организованно в моечных ваннах для мытья столовой посуды на пищеблоке или посудомоечных машинах.
10. Для питья можно использовать одноразовые стаканы. Одноразовые стаканы получают на пищеблоке у шеф-повара, хранят на промаркированных подносах для чистой посуды в группах.
11. Сбор использованных одноразовых стаканов осуществляется как полезные отходы в соответствии с рекомендациями по сортировке твердых коммунальных отходов.

График и порядок выдачи питьевой (кипяченой) воды

1. Время получения питьевой (кипяченой) воды на пищеблоке при отсутствии бутилированной питьевой воды: 08.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00.
2. Питьевую (кипяченую) воду получают воспитатели и/или младшие воспитатели самостоятельно на пищеблоке в неограниченном количестве.
3. Питьевая (кипяченая) вода должна быть доступна воспитаннику в группе в течение суток.
4. Оптимальная температура употребления питьевой (кипяченой) воды 18-20°C.
5. Смена питьевой (кипяченой) воды в группах проводится каждые 3 часа с обязательной отметкой в журнале учета получения питьевой (кипяченой) воды.

Приложение № 3
к приказу ГБУ ЦСПР
им. Г.И.Россолимо
от «12» 12 2023 г. № 88

Форма

Журнал учета получения питьевой (кипяченой) воды

Группы	Время получения питьевой (кипяченой) воды/роспись работника				
	8.00	11.00	14.00	17.00	20.00
Пчелки					
Веселые ребята					
Затейники					
Почемучки					
Непоседы					
Улыбка					
Звездочки					
Лучики					
Мечтатели					
Фантазеры					
Радуга					
Оптимисты					
Изолятор					

**Правила организации питьевого режима
с использованием бутилированной питьевой воды, расфасованной в емкости**

1. Бутилированная питьевая вода, поставляемая в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо, в обязательном порядке должна соответствовать требованиям Технического регламента, сопровождаться документацией, подтверждающей ее происхождение, качество и безопасность.

2. Бутилированная питьевая вода хранится на пищеблоке.

3. Бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости, выдается с пищеблока заведующим продуктового склада воспитателям, младшим воспитателям групп, медицинской сестре ежедневно согласно фактической численности воспитанников.

4. Для организации питьевого режима бутилированная питьевая вода, расфасованная в емкости, используется воспитанниками во время прогулок по территории учреждения в летний период, во время отсутствия доступа в помещения пищеблока за питьевой (кипяченой) водой, в вечернее и ночное время, а также для воспитанников помещенных в изолятор Центра.

5. Для приема воды используют стеклянную, фаянсовую, фарфоровую чайную посуду (стаканы, чашки, кружки). Воспитанники должны быть обеспечены достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды. Чистую просушенную чайную посуду ставят на специально промаркированные подносы и хранят до использования на столе для чистой посуды.

6. После применения посуда собирается на подносы, промаркированные для сбора использованной посуды, которые стоят в специально отведенных местах – столах для сбора использованной посуды. Мытье чайной посуды осуществляется организовано в моечных ваннах для мытья столовой посуды на пищеблоке или посудомоечных машинах.

7. Для питья можно использовать одноразовые стаканы. Одноразовые стаканы получают на пищеблоке у шеф-повара, хранят на промаркированных подносах для чистой посуды в группах.

8. При вскрытии бутылки на бутылку прикрепляется ярлык с указанием информации о дате и времени вскрытия, подпись лица, осуществившего вскрытие бутылки с водой. Использование воды после вскрытия бутылки допустимо в пределах сроков, определенных производителем. По истечении срока использования воды в открытой бутылке, вода утилизируется.

9. Тара из-под воды утилизируется как полезные отходы в соответствии с рекомендациями по сортировке твердых коммунальных отходов.